

苏州百年职业学院质量监控中心

质通〔2023〕4号

关于开展 2022-2023 学年第一学期 期末课程考核材料抽查工作的通知

各二级学院：

为进一步加强期末考核质量监控、提高评阅质量，根据《苏州百年职业学院常规教学检查制度》（苏百院〔2021〕78号）文件精神，学校组织开展 2022-2023 学年第一学期期末课程考核材料抽查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查范围

2022-2023 学年第一学期期末课程考核材料。

二、检查内容

主要从考核管理的规范性、归档材料的齐全性、考核资料的完整性和合理性、试题及卷面质量、阅卷评分、课程小结等方面进行检查。

三、检查方式

由质量监控中心对 2022-2023 学年第一学期期末课程考核材料进行抽查。

四、抽查提交材料及要求

(一) 各二级学院需提交《2022-2023 学年第一学期期末课程考核抽查明细表》(见附件)中涉及的课程相关材料,包括课程标准、期末考试试卷、相应补考试卷、试卷命题审核记录表、标准答案及评分标准、成绩单及平时成绩登记表、课程小结等,以及过程性考核分值给定的代表性支撑材料(3~5份);没有期末试卷的课程,需提交期末考核相关资料及代表性支撑材料。

(二) 请各二级学院将所有抽查材料纸质版提交至质量监控中心(GS308);电子档按课程分类,文件夹以“学院全称+课程名称”命名,以学院为单位统一发送至质量监控中心刘承赫邮箱 liuch@scc.edu.cn,提交截止时间为3月6日16:00前。

附件: 2022-2023 学年第一学期课程考核抽查明细表

苏州百年职业学院

质量监控中心

2023年3月3日

附件

2022-2023 学年第一学期课程考核抽查明细表

序号	二级学院	抽查课程	班级
1	工学院	电工电子技术	智能控制技术 2101 班 机电一体化技术 2101 班
2		计算机应用基础	机电一体化技术 2201 班
3		数据库技术与应用	软件技术 2101 班
4		离散数学（引进）	软件技术 2101 班
5	商学院	网店美工	电子商务 2101 班 国际经济与贸易 2101 班
6		国际贸易理论与实务	电子商务 2101 班 国际经济与贸易 2101 班
7		经济法基础	大数据与会计 2101 班
8		国际商务文化与协作（引进）	工商企业管理 2101 班 国际经济与贸易 2101 班
9	艺术设计学院	Illustrator 辅助设计 B	数字媒体艺术设计 2103 班
10		建筑造型基础	建筑室内设计 2201 班
11		Photoshop 图像处理	数字媒体艺术设计 2101 班
12		设计素描	数字媒体艺术设计 2203 班
13	教育与服 务学院	餐饮服务与管理	酒店管理与数字化运营 2101 班
14		儿童早期教育概论（引进）	婴幼儿托育服务与管理 2201 班
15		思想道德与法治	婴幼儿托育服务与管理 2201 班
16		酒店管理概论（引进）	酒店管理与数字化运营 2201 班
17	博雅学院	基础英语 I（进阶）	数字媒体艺术设计 2203 班
18		基础英语 I（核心）	建筑室内设计 2201 班
19		剑桥商务英语 I	商务英语 2201 班
20		经济学概论	商务英语 2102 班

苏州百年职业学院质量监控中心

2023 年 3 月 3 日印发